

ПРИКАЗ

от «20 » марта 2025 г.

№ 27

Об организации работы по приему заявлений в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» от 11.02.2021 г. № 438; Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения»; Правилами приема в МБОУ «Школа-интернат» от 05.02.2021 г.; приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 26.02.2014 № 04/1-01-154 «О правилах регистрации электронных заявлений о приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани», в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать приём заявлений граждан в первый класс на 2025-2026 учебный год:
 - ✓ с 1 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 г. для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём;
 - ✓ с 6 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября 2025 года** для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.
2. Назначить заместителя директора по УР **Меркулову Е.А.**, ответственной за прием документов в первый класс, за размещение информации о приеме детей на официальном сайте школы, за ведение электронного реестра заявлений в системе «Барс».
3. Организовать приём заявлений граждан через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) с 9-00 1 апреля 2025 года.
4. Утвердить следующий график приема документов:

Понедельник-пятница	09.00 – 13.00	14.00 – 17.00
---------------------	---------------	---------------

5. Прием граждан в школу осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Утвердить следующий перечень предоставляемых родителем (законным представителем) документов:

- ✓ заявление;
- ✓ копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- ✓ копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- ✓ копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- ✓ справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- ✓ копия заключения ПМПК (при наличии);
- ✓ иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, кроме того, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие право заявителя на законное пребывание в Российской Федерации.

7. Регистрировать полученные документы в журнале приема документов после их получения. Заявителю выдавать расписку о приеме документов, заверенную подписью исполнителя и печатью школы.

8. Осуществлять зачисление детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, в первый класс МБОУ «Школа-интернат» на 2025-2026 учебный год, ПРИКАЗОМ в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов.

9. Осуществлять зачисление детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в первый класс МБОУ «Школа-интернат» на 2025-2026 учебный год, ПРИКАЗОМ в течение 5-ти рабочих дней после приёма заявления и документов.

10. Утвердить форму заявления о приеме в школу (Приложение 1), форму журнала приема документов (Приложение 2), форму расписки о получении документов, принятых от родителей (законных представителей) (Приложение 3).

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Меркулову Е.А.

Директор МБОУ «Школа-интернат»

С приказом ознакомлены:



Н.В. Кашаева Н.В. Кашаева

Е.А. Меркулова Е.А. Меркулова